BoBoKe

VOOR SYNDICI

Stappenplan: achtergelaten spullen in uw gebouw

Een kast in de fietsenberging, dozen in de inkomhal of een volle kelder na een verhuis: zo maakt u gemeenschappelijke delen correct weer vrij.

1. **Privatief of gemeenschappelijk?**
   De basisakte bepaalt wie beslist: de eigenaar of de VME.

2. **Gevaar? Meteen handelen**
   Nooduitgangen, brandwegen en technische ruimtes meteen vrijmaken. Eerst foto's.

3. **Eigenaar identificeren**
   Vraag bewoners, de vorige huurder of de eigenaar-verhuurder.

4. **Schriftelijk aanmanen**
   Brief of mail met foto's en een redelijke termijn. Hang een kopie bij de spullen.

5. **Laten verwijderen**
   Na de termijn: ophalen, sorteren en afvoeren. Persoonlijke of waardevolle zaken apart.

6. **Kosten verhalen**
   Op basis van uw documentatie aan de verantwoordelijke eigenaar.

7. **Regel in het ROI**
   Neem een duidelijke regel op in het reglement van inwendige orde.

Goed om te weten: Verlaten privatief appartement? Daar beslist de eigenaar, de erfgenamen of een curator. Wij helpen zodra er een bevoegde opdrachtgever is.

Boboke, inboedelopruimer sinds 2012

Gratis plaatsbezoek · offerteprijs = factuurprijs · voorrang in onze planning · reactie binnen 24 uur · 4,8/5 op Google · heel Vlaanderen

0474 78 42 99

info@inboedelboboke.be

inboedelboboke.be/professionele-diensten/syndici/

Praktische informatie, geen juridisch advies. Boboke · Lacroixlaan 10, 2390 Malle · BE0843401934