BoBoKe

VOOR SOCIALE DIENSTEN

Checklist: een woningontruiming voor een cliënt voorbereiden

Herhuisvesting, opname, overlijden of een vervuilde woning: met deze punten bereidt u een ontruiming voor die menselijk én efficiënt verloopt.

1. **Wie is opdrachtgever?**
   De cliënt, de dienst, een bewindvoerder of de erfgenamen. Dat bepaalt wie tekent en wie betaalt.
2. **Wie betaalt?**
   Bespreek dit voor het plaatsbezoek, zodat de offerte op de juiste naam staat.
3. **Wat moet mee?**
   Documenten, medicatie, identiteitspapieren, foto's en vertrouwde spullen. Liefst samen met de cliënt.
4. **Wat is de deadline?**
   Einde huur, opnamedatum of termijn van de verhuurder.
5. **Risico's melden**
   Ongedierte, naalden, huisdieren of agressie: laat het vooraf weten.
6. **Cliënt voorbereiden**
   Vertel op tijd wie er komt en wanneer. Een vertrouwd gezicht ter plaatse helpt.
7. **Herbruikbare spullen**
   Heeft een andere cliënt een bed of tafel nodig? Wij zetten het apart.

Goed om te weten: Wij volgen de procedures van uw organisatie voor offertes en bestelbonnen, en reageren binnen 24 uur.

Boboke, inboedelopruimer sinds 2012

Gratis plaatsbezoek · offerteprijs = factuurprijs · voorrang in onze planning · reactie binnen 24 uur · 4,8/5 op Google · heel Vlaanderen

0474 78 42 99

info@inboedelboboke.be

inboedelboboke.be/professionele-diensten/sociale-diensten/

Praktische informatie, geen juridisch advies. Boboke · Lacroixlaan 10, 2390 Malle · BE0843401934