BoBoKe

VOOR BEMIDDELAARS

Checklist: de inboedel in een bemiddelingsakkoord

Een akkoord over de woning loopt vaak vast op de inboedel. Met deze punten legt u vooraf vast wie wat krijgt, wie wat doet en wie wat betaalt.

1. **Inventaris**
   Lijst per ruimte, met foto's van stukken met waarde of emotionele waarde.
2. **Wat is van wie?**
   Eigen goederen, gemeenschappelijke goederen en geschenken apart markeren.
3. **Kiesprocedure**
   Om beurt kiezen, met een lijst, of met een waardebepaling en verrekening.
4. **Waarde verrekenen**
   Laat een prijs per stuk of voor het geheel maken, zodat de partijen kunnen verrekenen.
5. **Ophaling en levering**
   Wie haalt wat, wanneer, en naar welk adres?
6. **De rest en de kosten**
   Wat overblijft, wordt opgeruimd. Leg de verdeelsleutel van de kosten vast.
7. **Uiterste datum**
   Koppel de datum aan de verkoop of het vertrek uit de woning.

Goed om te weten: Wij werken in opdracht van de partijen samen, op basis van het schriftelijk akkoord, en beslissen nooit in hun plaats.

Boboke, inboedelopruimer sinds 2012

Gratis plaatsbezoek · offerteprijs = factuurprijs · voorrang in onze planning · reactie binnen 24 uur · 4,8/5 op Google · heel Vlaanderen

0474 78 42 99

info@inboedelboboke.be

inboedelboboke.be/professionele-diensten/bemiddelaars/

Praktische informatie, geen juridisch advies. Boboke · Lacroixlaan 10, 2390 Malle · BE0843401934