BoBoKe

VOOR ADVOCATEN

Checklist: een woningontruiming in een juridisch dossier

Uithuiszetting, verdeling, vereffening of conflict tussen erfgenamen: de praktische ontruiming verloopt het vlotst als deze punten vooraf vastliggen.

1. **Titel en opdrachtgever**
   Wie geeft opdracht: eigenaar, deurwaarder, notaris-vereffenaar, curator of de partijen samen?
2. **Geen eigenrichting**
   Een woning leegmaken zonder titel of zonder dat de huur beëindigd is, kan een klacht opleveren.
3. **Lijst "niet aankomen"**
   Bewijsstukken, betwiste goederen en persoonlijke documenten blijven staan of gaan apart.
4. **Fotografische inventaris**
   Voor er iets beweegt: foto's per ruimte en per stuk met waarde.
5. **Afstemming met de deurwaarder**
   Datum, uur, toegang en wat er met de goederen van de uitgezette gebeurt.
6. **Werken in fases**
   Eerst wat duidelijk is, betwiste stukken pas na akkoord of beslissing.
7. **Facturatie vastleggen**
   Ten laste van welke partij of onverdeeldheid wordt gefactureerd?

Goed om te weten: Wij geven en vragen geen vergoeding voor doorverwijzing. Uw cliënt krijgt 5% korting op de offerte, of we schenken een bedrag aan een goed doel naar keuze.

Boboke, inboedelopruimer sinds 2012

Gratis plaatsbezoek · offerteprijs = factuurprijs · voorrang in onze planning · reactie binnen 24 uur · 4,8/5 op Google · heel Vlaanderen

0474 78 42 99

info@inboedelboboke.be

inboedelboboke.be/professionele-diensten/advocaten/

Praktische informatie, geen juridisch advies. Boboke · Lacroixlaan 10, 2390 Malle · BE0843401934